



Vacature beheerder

Beheerder / coördinator (m/v)

0.50 fte (gem. 18 uur per week, gemiddeld 4 dagen van 2,5 uur, een avond per week en twee zaterdagen of doordeweekse activiteiten).

De Lichtboog is een gemeente die bouwt aan Gods koninkrijk met hart en mond en handen. Voor het vormgeven van deze missie beschikt de gemeente over een modern gebouw, de Lichtboog. In dit gebouw komt de gemeente samen en worden tal van activiteiten georganiseerd. Naast het eigen gebruik vindt ook externe verhuur plaats. Het gebouw verbindt ons met elkaar en geeft gasten de mogelijkheid ons te leren kennen, een activiteit te bezoeken of activiteiten te organiseren.

Voor het goed functioneren van het gebouw en van de activiteiten die erin plaatsvinden zoeken we een beheerder/coördinator (m/v) die hiervoor de verantwoordelijkheid draagt en bij de uitvoering zoveel mogelijk vrijwilligers inschakelt. Voor deze veelzijdige functie zoeken we daarom een medewerker die flexibel is, goed kan coördineren en anderen weet te inspireren en motiveren.

Functie-inhoud

1. Coördineren, begeleiden en leidinggeven aan de vele vrijwilligers die betrokken zijn en worden bij het onderhoud, de schoonmaak en het gebruik van het gebouw. Ook het vinden en motiveren van de vrijwilligers is een onderdeel van de functie.
2. Is verantwoordelijk voor het op peil houden van de veiligheid en leefbaarheid van het gebouw, betreft de mensen bij het veilig gebruik van het gebouw (hygiëne, brandapparatuur, BHV) en draagt er zorg voor dat het gebouw toegankelijk is.
3. Het voorzien in catering (alleen koffie & thee) bij gebruik van de ruimten en het voeren van voorraadbeheer.
4. Het zelfstandig uitvoeren of laten uitvoeren van klein en regulier onderhoud en het uitbesteden van groot onderhoud in en rondom het gebouw.
5. Het samenwerken met en aansturen van de vaste parttime assistent-beheerder.
6. Het afstemmen van werkzaamheden met de kosters.
7. Het afstemmen van het intern en extern gebruik van de ruimten met de planners / verhuurders en follow up geven aan vragen van de gebruikers.
8. Het zijn van gastheer/-vrouw voor de gebruikers van het gebouw en meedenken over de nadere vormgeving van deze gastvrijheid

Plaats in de organisatie

De beheerder/coördinator is deelnemer aan team Beheer en wordt aangestuurd door de teamleider van team Beheer of het staflid Beheer.

Profiel

- Een overtuigd christen. Lid van De Lichtboog (of bereid dit te worden) en wonend in Houten.
- Zelfstandig werkzaam, pro-actief en kan leiding geven aan de vrijwilligers en assistent-beheerder.
- In staat om samen te werken en te coachen.
- Gastvrij, stressbestendig en dienstbaar.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Flexibel in besteding van tijd en omstandigheden bij gebruik (of inzet).
- Ondernemend en oog voor op te pakken werkzaamheden.
- Planmatig kunnen werken en goed kunnen organiseren.

Informatie

De salariëring van de functie zal plaatsvinden conform de NGK regelgeving.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Peter van Genderen (06-22043903 of p.vangenderen@delichtboog.nl) of Peter den Hartog (06-12159740 of peterdenhartog1965@gmail.com)

De Lichtboog



www.delichtboog.nl

Direct solliciteren? Stuur je CV met motivatie voor 2 juli 2019 naar sollicitatie@delichtboog.nl
De eerste gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 8 juli 2019. Indien dit niet mogelijk is in verband met vakantie dit graag bij de reactie aangeven.